



363511, Российская Федерация, Республика Северная Осетия-Алания, с.Мацута
тел.: 8 (928) 494-53-55; e-mail: DigoriaSchool@mail.ru
огрн: 1211500006013; инн: 1500001043

Приказ

№ 11

от 27.11.2023 г.

Об организации итогового сочинения (изложения) ГБОУШИ с.Мацута в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 и Приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия - Алания №998 от 11.10.2022г. «Об утверждении сроков и перечня мест регистрации участников итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в АНОО «Институт цивилизации» в 2023/24 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2022/23 учебном году 06.12.2023 г.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) – Хайманову А.А., заместителя директора по учебной работе (УР).
3. Хаймановой А.А., заместителю директора по УР:
 - организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в 2023/24 учебном году в соответствии с их заявлениями и согласием на обработку персональных данных до 23.11.2023 г.;
 - организовать своевременное внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в соответствии с установленными сроками;
 - обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогический коллектив по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);
 - определить изменения текущего расписания занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения);

- организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативно-правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими процедуру организации и проведения итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) подготовить необходимое количество черновиков, орфографических словарей для участников итогового сочинения;
 - обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;
 - обеспечить доставку в Республиканский центр оценки качества образования оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) для последующей обработки в соответствии с установленными сроками;
 - организовать ознакомление участников итогового сочинения с полученными ими результатами под личную подпись (с указанием даты ознакомления) в течение двух рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).
4. Синаева В.П., преподавателю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году.
5. Будаеву Д.Е., технику и учителю информатики, разместить данный приказ на официальном сайте школы.
6. Контроль исполнения приказа возложить на Хайманову А.А. заместителя директора по УР.

Директор



М.А. Хайманов

С приказом ознакомлены:

Хайманова А.А.
Синаева В.П.
Будаев Д.Е.

Хайманов
Синаева
Будаев