



363511, Российская Федерация, Республика Северная Осетия-Алания, с.Мацута
тел.: 8 (928) 494-53-55; e-mail: DigoriaSchool@mail.ru
огрн: 1211500006013; инн: 1500001043

Приказ

от «12 » ноября 2024 г.

№ 46

О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в ГБОУШИ с.Мацута 2024/25 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия - Алания № 902 от 11.11.2024 года «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2024/25 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 04.12.2024 г. итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 класса, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
2. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в РСО-Алания.
3. Создать материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения).
4. Организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с разделом 9 Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в РСО-Алания в установленные сроки.
5. Представить в РЦОИ не позднее 3 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения):
 - оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
 - неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения (изложения);

- черновики;
- акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
- сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и т.д.);
- отчет о проведении итогового сочинения (изложения);
- протоколы проверки итогового сочинения (изложения);
- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

6. Создать комиссию по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

Ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения) и внесение результатов:	Хайманова А.А., заместитель директора по УВР
Технический специалист:	Будаев Д.Е., руководитель ЦИТ
Председатель комиссии:	Хайманов М.А., директор ГБОУШИ
Члены комиссии:	Хадаева А.А. учитель русского языка и литературы
	Синаева В.П., учитель русского языка и литературы

7. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 6 к приложению 1 к письму Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323;
- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения);
- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для

удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323;
- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;

8. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового сочинения (изложения).

9. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

10. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста (приложение 7 к письму Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323).

10. Организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором (приложение 10 к письму Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323).

11. Назначить Батырову З. М. (учитель английского языка), организатором в аудитории по проведению итогового сочинения, Хадаеву А. А. (учитель русского языка и литературы), Синаеву А. А. (учитель русского языка и литературы) членами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

12. Назначить Салагаеву О. С. (учитель химии) дежурным вне учебного кабинета.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

1.Хайманова А.А.

Хайманова

2.Будаев.Д.Е.

✓

3.Хадаева А.А.

Хадаева

4.Синаева.В.П.

Синаева

5.Батырова З.М.

Батырова

6.Салагаева О.С.

Салагаева

Директор
ГБОУШИ с.Мацута

Хайманов



М.А. Хайманов