



363511, Российская Федерация, Республика Северная Осетия-Алания, с.Мацута
тел.: 8 (928)494-53-55; e-mail:DigoriaSchool@mail.ru
огрн: 1211500006013; инн: 1500001043

От «12» ноября 2024 г.

№ 45

Приказ

«Об организации итогового сочинения (изложения) в ГБОУШИ с.Мацута в 2024/2025 учебном году».

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 и Приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия - Алания № 902 от 11.11.2024 г. «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Республики Северная Осетия Алания в 2024/ году», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в ГБОУШИ с. Мацута в 2024/25 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2024/25 учебном году 04.12.2024 г.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) – Хайманову А.А., заместителя директора по учебной работе (УВР).
3. Хаймановой А.А., заместителю директора по УВР:
 - организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в 2024/25 учебном году в соответствии с их заявлениями и согласием на обработку персональных данных до 23.11.2024 г.;
 - организовать своевременное внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в соответствии с установленными сроками;

- обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогический коллектив по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- определить изменения текущего расписания занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения);
- организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативно-правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими процедуру организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) подготовить необходимое количество черновиков, орфографических словарей для участников итогового сочинения;
- обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечить доставку в Республиканский центр оценки качества образования оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) для последующей обработки в соответствии с установленными сроками;
- организовать ознакомление участников итогового сочинения с полученными ими результатами под личную подпись (с указанием даты ознакомления) в течение двух рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

4. Синаевой В. П., преподавателю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году.

5. Будаеву Д.Е., руководителю ЦИТ, разместить данный приказ на официальном сайте школы.

6. Контроль исполнения приказа возложить на Хайманову А.А. заместителя директора по УВР.

С приказом ознакомлены:

Хайманова А.А.
Будаев Д.Е.

Хайманова А.А.
Будаев Д.Е.
Синаева В.П.

Директор ГБОУШИ
с.Мацута



М.А.Хайманов.