



363511, Российская Федерация, Республика Северная Осетия-Алания, с.Мацута
тел.: 8 (928)494-53-55; e-mail:DigoriaSchool@mail.ru
огрн: 1211500006013; инн: 1500001043

Приказ

О проведении итогового собеседования в ГБОУШИ с. Мацута 2024/2025 учебном году

В соответствии с пунктами 11, 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 ноября 2021 года № 04-454) и приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия - Алания от 24.12.2024 № 1040 Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование 12.02.2025 года.
2. Создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования.
3. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения мероприятия.
4. Заместителю директора по учебной работе Хаймановой А.А.:
 - 4.1. провести заблаговременный инструктаж всех категории лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
 - 4.2. определить аудитории, в которых будет проводиться собеседование;
 - 4.3. подготовить списки распределения учащихся по аудиториям;
 - 4.4. организовать и провести проверку аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования в установленные сроки;

4.5. представить в РЦОИ не позднее 14 февраля на отчуждаемых носителях информации:

- все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;
- заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования, на бумажном носителе (заполненные и подписанные):
 - списки участников итогового собеседования;
 - протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
 - ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях.

4.6. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах итогового собеседования

Директор



[Handwritten signature]

М.А. Хайманов

С приказом ознакомлены:

[Handwritten signature]

А.А.Хайманова



363511, Российская Федерация, Республика Северная Осетия-Алания, с.Мацута
тел.: 8 (928)494-53-55; e-mail: DigoriaSchool@mail.ru
огрн: 1211500006013; инн: 1500001043

ПРИКАЗ

от 11.02.2025г

№ 11

Об утверждении состава специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования в 2024-2025 учебном году

В соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 ноября 2021 года № 04-454) и приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 24 декабря 2024 г № 1040 Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республики Северная Осетия Алания в 2025 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором итогового собеседования заместителя директора по УР Хайманову А. А.
2. Назначить экзаменаторам-собеседником – Хадаеву А.А., учителя родного языка и литературы.
3. Назначить экспертом учителя русского языка и литературы – Синаеву В.П.
4. Назначить организаторами вне аудитории – Батырову З .М.- учителя английского языка.

5. Назначить техническим специалистом, оказывающими информационно-техническую помощь-Будаева Д.Е.-техника-информатика.
6. Заместителю директора по УР Хаймановой-А.А. организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового собеседования.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУШИ с.Мацута
М.А.Хайманов



С приказом ознакомлены:

	А.А.Хайманова
	А.А.Хадаева
	В.П. Синаева
	Д.Е. Будаев
	З.М. Батырова