



363511, Российская Федерация, Республика Северная Осетия-Алания, с.Мацута
тел.: 8 (928)494-53-55; e-mail: DigoriaSchool@mail.ru
огрн: 1211500006013; инн: 1500001043

12.11.2025 № 50

с.Мацута.

Приказ

Об организации итогового сочинения (изложения) в ГБОУШИ
с.Мацута в 2025/2026учебном году.

В соответствии с Порядком проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам среднего
общего образования, утвержденного приказом Министерства
просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по
надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 и
Приказа Министерства образования и науки Республики
Северная Осетия - Алания №928 от 05.11.2025г. «Об утверждении
порядка проведения итогового сочинения (изложения) в
Республики Северная Осетия Алания в 2025/26учебном году», с
целью организованного проведения итогового сочинения
(изложения) в ГБОУШИ с. Мацута в 2025/26учебном году
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в
2025/26учебном году 03.12.2025г.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение
итогового сочинения (изложения) – Хайманову А.А.,
заместителя директора по учебной работе (УВР).

3. Хаймановой А.А., заместителю директора по УВР:

- организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в 2025/26 учебном году в соответствии с их заявлениями и согласием на обработку персональных данных до 18.11.2025 г.;
- организовать своевременное внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в соответствии с установленными сроками;
- обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогический коллектив по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- определить изменения текущего расписания занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения);
- организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативно-правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими процедуру организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) подготовить необходимое количество черновиков, орфографических словарей для участников итогового сочинения;
- обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечить доставку в Республиканский центр оценки качества образования оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) для последующей обработки в соответствии с установленными сроками;

- организовать ознакомление участников итогового сочинения с полученными ими результатами под личную подпись (с указанием даты ознакомления) в течение двух рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

4. Синаевой В. П., преподавателю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году.

5. Будаеву Д.Е., руководителю ЦИТ, разместить данный приказ на официальном сайте школы.

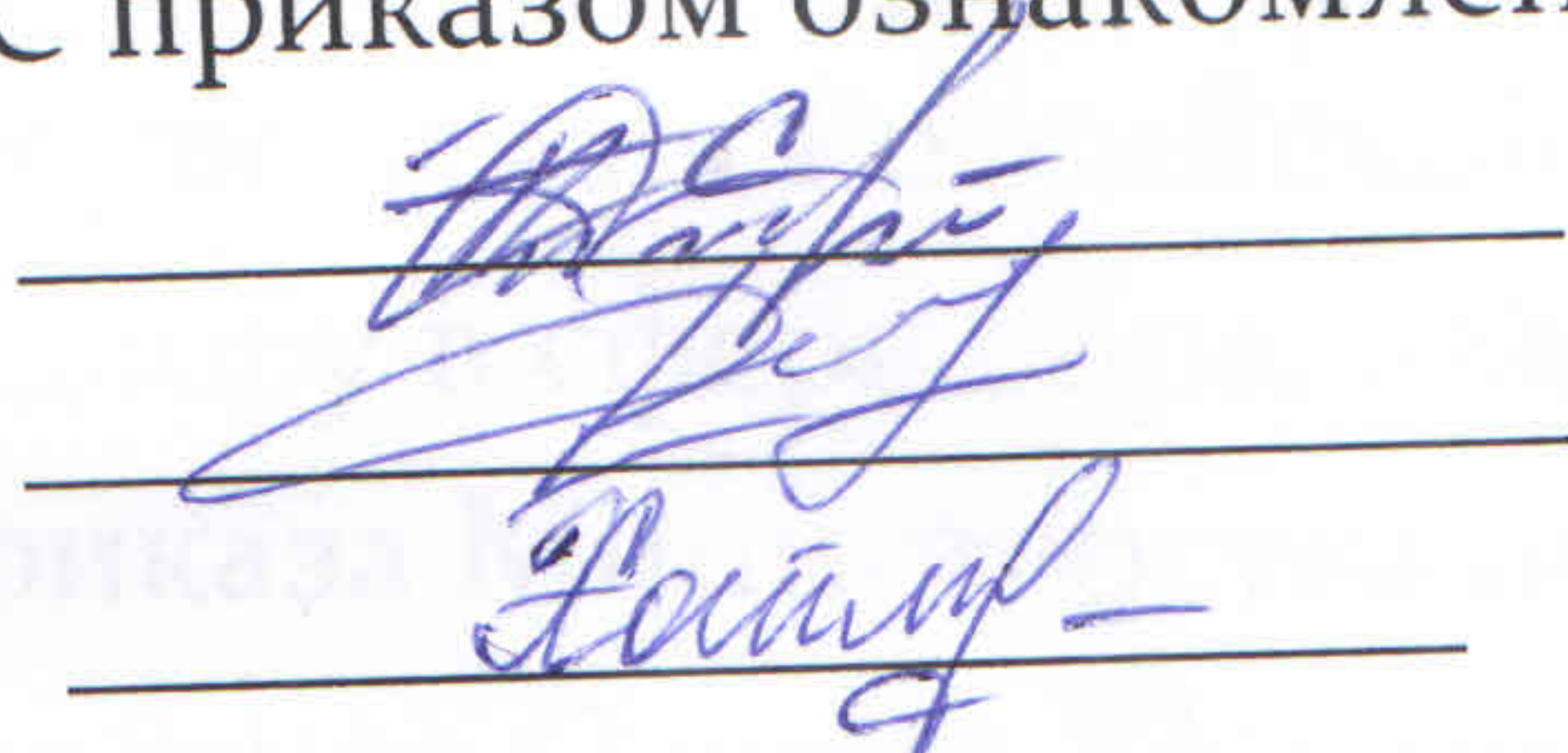
6. Контроль исполнения приказа возложить на Хайманову А.А. заместителя директора по УВР.

Директор



М.А.Хайманов.

С приказом ознакомлены:



В.П.Синаева.

Д.Е.Будаев.

А.А. Хайманова.